

「ふくおか”きずな”フェスティバル」

子育てイベント

参加企画
募集!

ふくおかきずなフェスティバルにおいて、子育てをテーマにしたイベントを実施するグループを下記のとおり募集します。

皆さんが日頃の活動で行っていることや、やってみたいと思っていることなどをご提案ください。

ふくおか”きずな”フェスティバルとは？

「共に支え合い共に生きる地域社会の啓発・促進」を基本理念に、子育ての支援の輪を広げるとともに、県内で活動するボランティアの多分野交流、人材開拓及び活動促進を図り、本県の地域福祉を推進することを目的に開催するフェスティバルです。

全体会 開催日 平成29年2月19日(日) 9:30~15:30
会 場 クローバープラザ(春日市原町3-1-7)
内 容 講演会、ボランティアテーマ別分科会、親子で参加できるイベント等

■ 募集① 子育てイベント

内 容 主に子どもを対象としたイベントの形式で自ら企画し実施するグループ
(例)親子で参加できるイベント、工作教室、レクリエーション、ミニ講演会など

実施時間 11:00~15:30 (予定)

実施会場 クローバープラザ館内にそれぞれの企画(グループ)に対し、1部屋または一定の区画をご用意します。

事前会議 各グループ1名参加

助 成 金 1団体 45,000円以内

対象経費 講師謝金、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信費、打合せ会場費等
(食料費及びスタッフへの謝礼は、対象外です)

■ 募集② 読み聞かせ(交代運営)

内 容 1つの会場で「読み聞かせ」を交代で実施するグループ
(例)絵本、ペープサート、パネルシアター、ストーリーテリングなど

実施時間 12:30~15:30 (予定)
1グループ30分~1時間

実施会場 クローバープラザ2階
あすばるライブラリー

事前会議 各グループ1名参加

助 成 金 1団体 25,000円以内

対象経費 講師謝金、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信費、打合せ会場費等
(食料費及びスタッフへの謝礼は、対象外です)



応募資格

県内で主に活動されている営利を目的としないグループで、事前会議に出席可能なグループ。
※法人格の有無は不問

申込方法

申請書を記載の上、団体の活動内容・実績等がわかる資料を添えて、郵送にてお申込みください。申請書は、本会ホームページからダウンロードできます。

募集締切り

平成 28 年 10 月 7 日 (金)

選考方法・結果通知

実行委員会にて決定。参加の可否について各団体に 10 月末までに文書にて通知します。

申込先・お問い合わせ先

社会福祉法人福岡県社会福祉協議会 地域福祉部 共生社会推進課

〒816-0804 春日市原町3-1-7 クローバープラザ6F

TEL: 092-584-3377 FAX: 092-584-3369

HP: <http://www.fsw.or.jp> E-Mail: ikigai@fuku-shakyo.jp

平成28年度 ふくおか“きずな”フェスティバル

開催要綱（案）

1 目 的

『ふくおか“きずな”フェスティバル』は、「共に支え合い、共に生きる地域社会の啓発・促進」を基本理念に、子育て支援の輪を広げるとともに、ボランティアの多分野交流、人材開拓及び活動促進を図り、本県の地域福祉を推進することを目的に開催します。

2 主 催

社会福祉法人福岡県社会福祉協議会

ふくおか“きずな”フェスティバル実行委員会

3 後 援（予 定）

福岡県、春日市、福岡県教育委員会、公益財団法人福岡県人権啓発情報センター、公益財団法人福岡県女性財団、一般社団法人福岡県私立幼稚園振興協会、公益社団法人福岡県保育協会、福岡県子ども会育成連合会、福岡県青少年団体連絡協議会、朝日新聞社、毎日新聞社、読売新聞社、西日本新聞社、日本経済新聞社西部支社、NHK 福岡放送局、RKB 毎日放送、九州朝日放送、TNC テレビ西日本、FBS 福岡放送、TVQ 九州放送、FM 福岡、子づれ DE CHA・CHA・CHA!、(株) リトル・ママ(順不同)

4 日 時

平成29年2月19日（日）9:30～15:30

5 会 場

クローバープラザ 春日市原町3-1-7

6 参 加 者

県内のボランティア（子育て支援団体含む）、ボランティアに興味のある方、子育て支援に関心のある方、一般県民

7 内 容

＜午 前＞○オープニング	9:30～10:00
○開会式典	10:10～10:40
○講演又はシンポジウム	10:40～12:10
＜午 後＞○親子で楽しめるイベント（9団体予定）	11:00～15:30
○ステージイベント（6団体予定）	12:30～15:30
○ボランティア活動別分科会（6カ所予定） （高齢者・障害児者・災害・子育て支援・青少年健全育成・環境）	13:30～15:00
○スタンプラリー	11:00～15:30

◆福岡県まごころ製品販売フェア 10:00～15:30

8 参加予定者数 3,500人

ふくおか“きずな”フェスティバル 子育てイベント等助成金交付要領

平成27.10.1 制 定

(目的)

第1条 福岡県社会福祉協議会（以下「県社協会長」という。）は、ふくおか“きずな”フェスティバル（以下「フェスティバル」という。）実施事業のうち、県内の子育て支援団体と共催するイベントについて、当該参画団体に対し、この要領の定めにより、予算の範囲内でフェスティバル子育てイベント等助成金（以下「助成金」という。）を交付する。

(助成対象事業)

第2条 この助成金の交付対象となる事業（以下「助成対象事業」という。）は、フェスティバルにおける「子育てイベント」と「読み聞かせ」とする。

(助成対象経費)

第3条 この助成金の交付対象となる経費（以下「助成対象経費」という。）は、助成対象経費項目（別紙）に掲げる経費とする。

(助成金額)

第4条 1 団体に対する助成金の限度額は、「子育てイベント」においては45,000円、「読み聞かせ」においては25,000円とし、助成対象経費の合計額と限度額のいずれか低い金額を助成金額とする。

(企画の申請)

第5条 申請者は、県社協会長が別に定める日までに、参加申請書（様式1）に次の各号に掲げる書類等を添えて県社協会長に提出するものとする。

- (1) 企画書（様式2）
- (2) 予算書（様式3）
- (3) その他県社協会長が必要と認めるもの

(審査及び採用団体の決定)

第6条 前条の規定に基づき提出された参加申請書等の内容については、フェスティバル実行委員会（以下「実行委員会」という。）が審査をし、その結果を踏まえ、県社協会長が助成事業実施団体を決定する。

(助成対象事業の内容等の変更)

第7条 助成事業実施団体が助成対象事業の内容等を変更しようとするときは、予め県社協に連絡をし、必要に応じて文書で県社協会長の承認を受けなければならない。

(実績報告)

第8条 助成事業実施団体は、助成対象事業が完了した日から起算して3週間以内に、実績報告書兼請求書（様式4）に次の各号に掲げる書類等を添えて県社協会長に実績報告しなければならない。

- (1) 精算書(様式5)
- (2) その他県社協会長が必要と認める書類

(助成金額の確定・交付)

第9条 県社協会長は、前条の規定による実績報告書兼請求書(様式4)を受理後、その内容を精査し、適当であると認めたときは、請求額を助成金の額と確定し、速やかに助成金を交付する。

(助成金の概算払い)

第10条 助成対象事業の円滑な遂行を図るため県社協会長が必要と認める場合は、前条の規定にかかわらず助成金の一部又は全部を概算払いすることができる。

2 助成事業実施団体は、助成金の概算払いを受けようとする場合は、助成金概算払請求書(様式6)を、県社協会長に提出しなければならない。

(助成金交付の変更等)

第11条 県社協会長は、助成事業実施団体が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、助成金交付の取り消し、又は既に交付した助成金の全部若しくは一部の返還を命じることができる。

- (1) この要領に違反したとき
- (2) 助成金の交付決定の内容又はこれに付された条件に違反したとき。
- (3) 偽りその他の不正手段により助成金の交付決定を受け、又は助成金交付を受けたとき。

(関係書類の保管等)

第12条 助成事業実施団体は、助成対象事業に係る収入支出の帳簿及び証拠書類を整備し、助成対象事業の終了した日の属する年度を含め4年間これを保管しなければならない。

(その他)

第13条 この要領に定めのないもののうち必要な事項については県社協会長が別に定める。

附 則

この要領は、平成27年10月1日に制定し、同日から施行する。

助成対象経費項目

「ふくおか“きずな”フェスティバル 子育てイベント等助成金交付要領」に関する助成対象経費は次のとおりとします。

助成対象項目	支出例
諸謝金	講師謝金 ※スタッフは不可
旅 費	講師旅費 スタッフ旅費 ※1
事務費(消耗品費)	材料費等
印刷製本費	募集チラシ、当日配布資料 コピー代、インク代等
通信費	資料郵送費、提出資料切手等
使用料及び賃借料	打合せ時の会場費、冷暖房費等
その他県社協会長が必要と認める経費	本会にご確認下さい

※1 講師及びスタッフ旅費については、福岡県社会福祉協議会旅費規程による算出で計上。

その他

- 1 当日の昼食は本会で準備します。(講師、スタッフ分)

(様式1)

平成 年 月 日

社会福祉法人
福岡県社会福祉協議会
会 長 小 川 弘 毅 様

所 在 地 _____

団 体 名 _____

代表者名 _____ 印

ふくおか“きずな”フェスティバル 子育てイベント等参加申請書

標記イベントについて、ふくおか“きずな”フェスティバル 子育てイベント等
助成金交付要領第5条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1 イベント名（読み聞かせは不要）

2 助成金交付申請額	金	円
（上限 子育てイベント	45,000円	
読み聞かせ	25,000円)	

3 添付書類

- (1) 企画書（様式2）
- (2) 予算書（様式3）
- (3) その他県社協会長が必要と認める書類

(様式2)

ふくおか“きずな”フェスティバル 子育てイベント等 企画書

1 団体概要

フリガナ 団 体 名			
フリガナ		〒	
代表者 (氏名・住所等)		TEL:	FAX:
		E-mail:	
フリガナ		〒	
連絡先担当者 (氏名・住所等)		TEL:	FAX:
	(代表者と同じ場合記入不要)	E-mail:	
主な活動場所等	会員数: 名 団体設立年月日: 年 月 日		
主な活動内容	※団体の詳しい活動内容などの資料がありましたら、添付してください。		

2 企画内容等 ※具体的にお書きください。別紙でも可能です。

申請区分 (いずれか■を)	☐ 申請①: 子育てイベント	本事業に係る スタッフ数	人
	☐ 申請②: 読み聞かせ		
イベント名	※読み聞かせのグループ は不要です。		
イベント内容 (目的・ねらい)	実施内容、展示物、予定講師などを具体的にご記入ください。		
会場の希望 (広さ・席数・設備等)		過去の 参加回数	【参加年度に○を】 H27・H26・H25・H24 H23・H22・H21・H20 その他 ()
タイム スケジュール ※準備・片付けの時間 は含みません。	時間	内容等	会場レイアウト図 (おおよそで結構です。)

(様式3)

予 算 書

団体名

経費区分	支出予定額	左の積算内訳
諸 謝 金	(単位：円)	
旅 費		
事 務 費 (消耗品費)		
印刷製本費		
通 信 費		
使用料及び 貸 借 料		
そ の 他		
(1) 支出予定額 合 計		
助成金交付 申 請 額 (上限 45,000 円)		(1) 支出予定額合計が 45,000 円超えた場合、助成金 交付申請額は、上限の 45,000 円です。